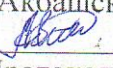


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Акбашская начальная общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании педагогического
совета —
МБОУ «Акбашская НОШ»
Протокол № 4 от «29» 12 2021 г.

Утверждаю
И.о. директора МБОУ «Акбашская
НОШ»
Хазиева Г.Ф.

Приказ № 133 от «29» 12 2021 года

Согласовано
Председатель общешкольного
родительского собрания МБОУ
«Акбашская НОШ»
 Батырова А.М.
Протокол № 2 от «24» 12 2021 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 481DD000D3AE60B949E03DAC0460C500
Владелец: Хазиева Гульуса Фирдависовна
Действителен с 15.07.2022 до 15.10.2023

**Порядок
проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего
питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Акбашская начальная общеобразовательная школа» Ютазинского
муниципального района Республики Татарстан,
а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение
для приема пищи (школьную столовую)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Акбашская начальная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Акбашская НОШ»), а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую) (далее - Порядок) разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
- «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков.
- «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» - Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
- Методическими рекомендациями «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», утвержденными Министерством просвещения РФ №АБ-2133\10 от 26.11.2021.

2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в МБОУ «Акбашская НОШ»

3. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Акбашская НОШ», а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещения для приема пищи (школьную столовую).

I. ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ШКОЛЬНУЮ СТОЛОВУЮ)

1. Посещение для приема пищи (школьную столовую) родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Общественный представитель) проводится на основании **заявки-соглашения** согласно приложению 1 к Порядку и по графику, согласованному с ответственным за организацию горячего питания, назначенным руководителем МБОУ «Акбашская НОШ» (далее - ответственный специалист).

2. Заявка-соглашение может быть подана как в письменном, так и в электронном виде по адресу учреждения МБОУ «Акбашская НОШ».

3. График посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) формируется на месяц ответственным специалистом МБОУ «Акбашская НОШ», (в зависимости от запроса).

4. Состав группы формируется не более 3-х человек в день, в состав группы могут входить представители одного класса.

5. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) заносятся в конце рабочего дня ответственным специалистом в Журнал заявок на посещение столовой согласно приложению 2 к Порядку.

6. Журнал заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора МБОУ «Акбашская НОШ».

7. Ответственный специалист информирует Общественного представителя о времени и дате посещения столовой. В случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В РАМКАХ СОГЛАСОВАННОГО ПОСЕЩЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ)

1. Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося МБОУ «Акбашская НОШ» на основе заявки-соглашения.

2. Заявка-соглашение на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) подается непосредственно в МБОУ «Акбашская НОШ» по установленной форме и передается дежурному учителю в соответствии с Положением о пропускном режиме МБОУ «Акбашская НОШ».

3. Посещение помещения приема пищи (школьной столовой) осуществляется Общественным представителем во время работы школьной столовой (на переменах согласно графику приёма пищи). Время посещения помещения приема пищи (школьной столовой) Общественным представителем определяется согласно графика, утвержденного руководителем МБОУ «Акбашская НОШ».

4. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п., заболеваний, временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», допуск Общественного представителя в помещение приема пищи (школьную столовую) разрешен без признаков заболевания, с наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). Допуск Общественных представителей в помещение приема пищи (школьную столовую) возможен в специальной (одноразовой) одежде и сменной обуви (либо в бахилах) и только вместе с ответственным специалистом МБОУ «Акбашская НОШ».

5. Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в чек-листе проверки согласно приложению 3. Основной метод работы Общественного представителя - наблюдение, пробы горячих блюд, также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся.

6. Общественный представитель имеет право:

- посетить помещение приема пищи (школьную столовую) обучающимися;
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах (о фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации используется одноразовую посуду;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

7. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУ «Акбашская НОШ», сотрудникам организации общественного питания, обучающимся.

18. Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

8. Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников МБОУ «Акбашская НОШ» и пищеблока.

9. В процессе посещения Общественный представитель заполняет чек-лист проверки качества организации питания и акт посещения помещения приема (школьной столовой) согласно приложениям №№ 3, 4 к Порядку.

10. Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения от работников организации общественного питания, администрации МБОУ «Акбашская НОШ». Акт передается ответственному специалисту МБОУ «Акбашская НОШ».

11. Акты посещения школьной столовой учитываются и хранятся в МБОУ «Акбашская НОШ» согласно утвержденной номенклатуре дел.

12. Итоги проверок могут обсуждаться на общешкольных родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации МБОУ «Акбашская НОШ», ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте МБОУ «Акбашская НОШ» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

2. Порядок и график посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет руководителем МБОУ «Акбашская НОШ», иные органы управления МБОУ «Акбашская НОШ» в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1
к Порядку проведения
мероприятий
по родительскому контролю
за организацией горячего
питания обучающихся в
МБОУ «Акбашская НОШ»
Ютазинского
муниципального района
Республики Татарстан, а
также доступа родителей
(законных представителей)
обучающихся в помещение
для приема пищи (школьную
столовую)

**Заявка-соглашение на посещение
помещения для приема пищи (школьной столовой)**

- | | | |
|---------------|---------------|-----------|
| 1. ФИО | | законного |
| представителя | _____ | |
| 2. Класс | обучающегося, | чьи |
| представлены | _____ | интересы |
| 3. Причина | | |
| посещения | _____ | |
| 4. Дата | и | время |
| посещения | _____ | |
| 5. Контактный | номер | телефона |
| | _____ | |

Дата _____
Подпись _____

Я, _____, обязуюсь соблюдать
Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение приема пищи
(школьной столовой) МБОУ «Акбашская НОШ».

Дата _____
Подпись _____

*Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.

Приложение 2
к Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Акбашская НОШ» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую)

**Форма журнала учета заявок на посещение школьной столовой
МБОУ «Акбашская НОШ»**

Дата и время поступления заявки	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Приложение 3

к Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Акбашская НОШ» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан , а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую)

ЧЕК - ЛИСТ

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Питается ли Ваш ребенок в школьной столовой?

- ☐ ДА
☐ НЕТ

2. Если нет, то по какой причине?

- ☐ НЕ НРАВИТСЯ
☐ НЕ УСПЕВАЕТ
☐ ПИТАЕТСЯ ДОМА

3. Нравиться ли Вашему ребенку питание в школьной столовой?

- ☐ ДА
☐ НЕТ
☐ НЕ ВСЕГДА

4. Если не нравится, то почему?

- ☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА
☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
☐ ДРУГОЕ _____

5. Присутствует ли ежедневное меню в столовой с указанием калорийности блюд?

- ☐ ДА
☐ НЕТ

6. Размещена ли информация о меню?

- ☐ На сайте школы
- ☐ На информационном стенде школы
- ☐ Другое

7. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

8. Отсутствуют сколы на столовой посуде?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

9. Отсутствует влага на столовых приборах?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

10. Зал приёма пищи чистый?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ Замечания

11. Обеденные столы чистые?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

12. Спецдежда персонала столовой чистая и опрятная, наличие масок и перчаток?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

13. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

14. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

15. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

Приложение 4
к Порядку проведения
мероприятий
по родительскому контролю
за организацией горячего питания
обучающихся в МБОУ
«Акбашская НОШ» Ютазинского
муниципального района
Республики Татарстан,
а также доступа родителей
(законных представителей)
обучающихся в помещение для
приема пищи (школьную
столовую)

Акт № _____
посещения школьной столовой

Общественный представитель(и) (ФИО): _____

Дата посещения: _____.

Предложения: _____

Замечания: _____

Общественный представитель(и)

_____	_____	_____
ФИО	подпись	дата

_____	_____	_____
ФИО	подпись	дата

_____	_____	_____
ФИО	подпись	дата


Ответственный специалист
общеобразовательной
организации

ФИО

подпись

дата

Лист согласования к документу № 8 от 06.05.2023
Инициатор согласования: Хазиева Г.Ф. И.о. директора
Согласование инициировано: 06.05.2023 10:04

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хазиева Г.Ф.		 Подписано 06.05.2023 - 10:04	-